

## **REGLES D'INTERVENTIONS AU SEIN DE L'ETABLISSEMENT**

Respect des règles de sécurité routière : vitesse limitée à 20 Km/heure maxi les piétons sont prioritaires. sur la voirie de l'EPSM. .

Visite d'état des lieux préalable en présence d'un représentant dument mandaté de l'EPSM (visite lors de la première réunion de chantier)

L'EPSM attire l'attention des entreprises/intervenants sur la sujétion liée à la nature de l'établissement hospitalier et de ses malades, sur la nécessité de prendre toutes les dispositions utiles afin d'éviter des incidents causés ou subis par les personnes hospitalisées.

En cas de difficulté sur place, les services techniques seront l'interlocuteur principal.

Dans tous les cas les consignes et les modalités d'intervention à respecter sont les suivantes :

- Avant toute intervention, l'intervenant doit pouvoir être identifié (nom de l'entreprise sur les tenues de travail).
- Venir récupérer un trousseau de clé au bureau des services techniques.
- Emerger la feuille de retrait de clé
- Se signaler auprès du service de soin de sa présence sur le site.
- Même en possession des clefs de l'établissement, veuillez sonner avant d'entrer dans le bâtiment.
- Balisage de la zone chantier et barriérage avec jambe de forces
- Prévoir des signalisations (format A2 minimum) : Chantier interdit au public. Cette signalisation doit être maintenue visible et lisible en permanence.(jour et nuit)
- Ne rien laisser traîner aux abords du chantier. -
- Condamner les accès aux échafaudages.
- Ne pas laisser d'outil accessible aux patients sans surveillance.
- Ne pas laisser de produits accessibles aux patients sans surveillance
- Tous les locaux devront être maintenus fermés à clé en permanence.
- S'enfermer dans les locaux pour travailler.
- Maintenir les véhicules fermés à clé
- Avant de quitter le bâtiment faire un état des lieux.
- S'assurer qu'aucune personne ne s'est introduite.
- Permis de feu obligatoire pour travaux par point chaud+ extincteur à proximité de la zone de travail
- Toutes les tranchées devront être soigneusement sécurisées et balisées
- Vous présenter chaque matin et à chaque fin de journée au bureau d'étude des services Techniques bâtiment B1

L'intervenant doit pouvoir être identifier facilement (à tous moments) à l'aide d'un marquage (Nom de l'entreprise) sur la tenue de travail.

Le Port des EPI adaptés à chaque profession est obligatoire sur l'EPSM

**Sur les heures ouvrées (08h00-12h30 13h00-17h00)**

- En cas de nécessité téléphoner aux services techniques 02 98 98 66 23.
- En cas de découverte d'anomalie prévenir les services techniques
- En cas d'urgence : rendre compte sur place et téléphoner aux services techniques 02 98 98 66 23.

**En dehors des heures ouvrées (12h30-13h00 17h00-08h00)**

- En cas d'urgence : prévenir le standard de l'EPSM 02.98.98.66.00

En cas de départ de feu : se rapprocher d'un agent du service qui devra appliquer la procédure interne.

-La planification de l'intervention sera réalisée dans un délai de 10 jours avant le début de l'intervention ou des travaux.

Le repliement du chantier en l'état initial après la fin de chantier devra être assuré par l'entreprise.

**Intervenant**

Date :

Nom :

Fonction :

Signature

**Services techniques**

Date :

Nom :

Fonction :

Signature